Dane aktualne na dzień: 03-11-2026 16:04

Link do produktu: https://www.cyber-sklep.pl/office-ltsc-professional-plus-2021-winmac-pl-p-12292.html



Office LTSC Professional Plus 2021 Win/Mac PL

Cena brutto	**3 189 zł**
Cena netto	**2 593 zł**
Cena poprzednia	**~~3 494 zł~~**
Dostępność	**Dostępny**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Numer katalogowy	**DG7GMGF0D7FX:0002**
Producent	**Microsoft**
Komercyjny	**Tak**
Rządowy	**Tak**

Opis produktu

Cyfrowa ESD	**Konto producenta, rejestracja**
Polska (multilanguage)	**Windows 10, 11, MacOs**
Nowa, bezterminowa	**Komercyjna dla Firm i Instytucji**

Otrzymacie Państwo:
Licencja uruchamiana na koncie klienta końcowego.

Pakiet Office już od wielu lat towarzyszy użytkownikom na całym świecie. Wykorzystują go na co dzień setki uczniów i studentów oraz tysiące gospodarstw domowych. To pakiet intuicyjnych w obsłudze aplikacji, które sprawdzają się równie dobrze i w domowym zaciszu, i w biurze. W środowisku biznesowym, zarówno wśród małych, jak i średnich i dużych przedsiębiorstw nie brakuje firm, które swoją codzienną pracę opierają na MS Office dla firm. Pakiet **Office LTSC Professional Plus 2021** zawiera programy **Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access i Publisher**. Dostępny jest w ramach jednorazowego zakupu do zainstalowania na 1 komputerze PC lub Mac do użytku w pracy.

Zawartość pakietu Office LTSC Professional Plus

Office Professional to pakiet najbardziej znanych aplikacji umożliwiających tworzenie dokumentów niezbędnych do pracy firmy oraz obsługę jednego z najbardziej popularnych kanałów komunikacyjnych, jakim jest e-mail. Oferuje szerokie możliwości współtworzenia dokumentów oraz dzielenia się nimi ze współpracownikami w różnych lokalizacjach. Pozwala na kreowanie szerokiego wachlarza plików, od zwykłych plików tekstowych do zarządzania bazami danych i tworzenia projektów marketingowych. Zobacz, jak wiele możliwości może Ci dać Office LTSC Professional Plus 2021!

Odpowiedź na potrzeby Twojej firmy

Dla wielu pracodawców i pracowników obsługa pakietu Office jest jedną z kluczowych umiejętności. Pakiet Office przydaje się w wielu działaniach, które wykonuje Twoja firma. **Tworzenie raportów, oficjalnych pism i nieoficjalnych notatek, pisanie konspektów** umożliwia MS Word. MS Excel z kolei pozwala zarządzać budżetem, tworzyć wykresy, wykonywać szereg skomplikowanych operacji matematycznych za pomocą kilku kliknięć myszką, a czasem również zarządzać danymi (o ile nie korzystasz z bardziej zaawansowanego narzędzia, jakim jest Access). MS PowerPoint pozwoli zarówno zaprezentować ofertę Twojej firmy potencjalnym klientom, jak również stworzyć podsumowanie na potrzeby zebrania lub spotkania grupy roboczej.

Ulepszony interfejs użytkownika

Dla fanów nowych technologii Office Professional oferuje udoskonalony interfejs użytkownika, który został zoptymalizowany pod kątem obsługi programów za pomocą funkcji dotykowych, pióra i klawiatury. Możesz spersonalizować swoje środowisko pracy i pracować w taki sposób, który uważasz za najbardziej wygodny dla Ciebie!

Office LTSC Professional Plus 2021 – nowy poziom komunikacji

Office LTSC Professional Plus 2021 to nie tylko przydatne do tworzenia szerokiego wachlarza dokumentów aplikacje. To również przyspieszenie i ułatwienie komunikacji za pomocą programów MS Outlook i MS OneNote.

Poczta e-mail i kalendarz w jednym miejscu

Microsoft Outlook to jeden z najbardziej znanych programów do obsługi poczty elektronicznej, ale nie tylko. W jego ramach w jednym miejscu możesz przechowywać zarówno e-maile, kontakty, jak i kalendarz. Ten ostatni umożliwi sprawną organizację pracy oraz jeszcze lepsze planowanie czasu pracy. Skoordynowanie harmonogramów pracy z innymi pracownikami oraz sprawdzenie, kiedy mogą spotkać się na zebraniu zespołu jeszcze nigdy nie było tak proste!

Doskonała organizacja Twojej pracy

Pakiet Office oferuje również niezwykle pomocny w pracy, choć nieco mniej znany program do tworzenia notatek MS OneNote. OneNote oferuje możliwość tworzenia i udostępniania różnych typów notatek: pisemnych i głosowych. Stworzysz w nim bez problemów listy, tabele i dłuższe dokumenty tekstowe. Przekopiujesz grafiki lub fragmenty tekstów i stron, a program sam doda link źródłowy. Ponadto skorzystasz z możliwości podstawowych narzędzi do rysowania, w tym z zakreślacza, flamastrów o różnych kolorach czy pióra.

Zarówno MS Outlook jak i MS OneNote pozwoli na usprawnienie komunikacji między pracownikami, nie tylko w kontekście wymiany maili czy dostępności do kalendarza, lecz także na poziomie wymiany myśli, pomysłów i uwag. Microsoft Office Professional Plus dba nie tylko o lepszą organizację pracy, lecz także o to, by w Twojej firmie pracownicy mogli być coraz bardziej kreatywni!

Pakiet Office dla firm, które chcą czegoś więcej

Możesz przechowywać dane w Excelu. Tylko po co, skoro MS Office dla firm proponuje rozwiązanie lepiej dostosowanie do wymagań, jakie stawia przechowywanie danych. MS Access w dobie RODO pozwoli Ci na stworzenie dobrze zorganizowanej bazy kontaktów – niezależnie od tego, czy Twoi head-hunterzy szukają nowego pracownika, czy potrzebujesz zebrać w jednym miejscu adresy mailowe do firmowego newslettera.

Access pozwala na przechowywanie różnych danych w sposób, który z łatwością pozwoli Ci odnaleźć to, czego potrzebujesz w danej chwili. System baz relacyjnych sprawia, że nie musisz już otwierać kolejnych arkuszy Excela – mając odpowiednio skonfigurowane bazy Access bez problemu wyświetlisz informacje i z przeszukiwanej bazy danych, i z innych z nią połączonych.

Niezrównana pomoc dla marketera

Osoby związane z marketingiem docenią możliwości innego programu będącego częścią MS Office – Publishera. Dzięki niemu stworzysz materiały zarówno do druku, jak i do publikacji w sieci. Zaczynając od prostych wizytówek, poprzez foldery i ulotki, na rozbudowanych prospektach i gazetkach kończąc – to wszystko i wiele więcej stworzysz, korzystając z Office Professional. Zapomnij o drogich programach graficznych i DTP – Publisher odpowie na wiele marketingowych potrzeb Twojej firmy.